

Els equips de treball ICE són una modalitat formativa que té com a objectiu la millora de la pràctica educativa i de la tasca docent del professorat. Poden estar constituïts només per professorat d'una determinada àrea o d'un determinat nucli temàtic, o bé incloure també la participació d'altres professionals vinculats a l'àmbit educatiu, comunitari o universitari.

Per tant, l'**objectiu principal** dels equips ha de ser **contribuir a la millora de la pràctica educativa i de la tasca docent del professorat**. Aquest objectiu es pot assolir principalment des de la **formació permanent**, provocant canvis en la realitat quotidiana del professorat que hi participa, ja sigui provocant innovacions en l'acció educativa d'aula, o mitjançant canvis en l'àmbit de la percepció i del pensament del docent. Una intervenció formativa que només canvia el nivell de coneixement i no es concreta en pràctiques a l'aula esdevé poc eficaç. És per això que, des de l'ICE Josep Pallach de la UdG, i en línia a les directives del Departament d'Educació, apostem per les formacions en centre, tot i que no és l'única manera i per tant, estem oberts a altres formacions o activitats formatives.

A partir d'aquest objectiu general, es desprenen altres **objectius específics**:

- Dinamitzar processos d'innovació i de reflexió de la pràctica en les seves activitats formatives.
- Reflexionar sobre els processos de formació per establir criteris comuns relatius a estratègies d'intervenció i a continguts.
- Proposar activitats de formació orientades a la promoció d'innovacions i a la millora de la docència.
- Dinamitzar processos d'innovació i de reflexió de la pràctica en les seves activitats formatives.
- Contribuir a difondre innovacions i recerques educatives.

A part de la formació permanent, hi ha altres tasques que es poden dur a terme des dels equips ICE:

- **Formació i/o autoformació dels membres del equip:** Aprofitar l'experiència i el gran ventall de recursos que cadascun dels membres pot aportar a l'Equip o detectar necessitats formatives dels membres del equip per esdevenir formadors.

- **Disseny, producció i difusió de materials:** Una altra manera de contribuir a la millora de la pràctica educativa i de la tasca docent del professorat pot ser generant material didàctic per dur a l'aula, acompanyant-lo de la formació o guiatge necessari per implementar-lo. Aquest material caldrà publicar-lo a través de les plataformes que proporciona l'ICE.

Pla de treball anual dels equips

Els grups de treball dissenyen un Pla de Treball amb les diferents actuacions previstes per al curs acadèmic. Aquestes poden ser elaboració materials, organització de cursos de formació, jornades, conferències, tallers, trobades pedagògiques, intercanvis d'experiències o taules rodones. A més d'aquestes activitats els membres dels grups de treball poden atendre les demandes formatives els encàrrecs del Departament d'Ensenyament i dels Plans de Zona.

Per tant, cada curs, els grups de treball hauran d'elaborar un Pla de Treball que reculli:

- Els objectius del grup de treball per aquell any
- El calendari de reunions
- La planificació de l'actuació formativa
- La descripció, si és el cas, del material que es pretén elaborar
- La descripció, si és el cas, d'altres tasques que durà a terme l'Equip de treball per contribuir a la millora de la pràctica educativa i de la tasca docent del professorat.
- L'avaluació sistemàtica de les actuacions formatives que es duen a terme.

Els materials i les evidències justificades del treball realitzat estaran a disposició de la resta del professorat, i les unitats o institucions organitzadores són els responsables de la seva difusió a les pàgines web de l'ICE.

En finalitzar el curs, caldrà que els equips facin una valoració de totes les tasques planificades en el pla de treball: avaluació de les activitats formatives dutes a terme, avaluació dels materials i de les evidències del treball realitzat.

Coordinació

Per facilitar la comunicació de l'Equip amb els/les responsables de l'ICE i coordinar les tasques a realitzar pel grup de treball, cadascun dels equips comptarà amb la figura de com a mínim un coordinador o coordinadora.

Les funcions de la coordinació són:

- Acordar amb els membres del grup de treball un calendari de reunions.
- Recollir el Pla de treball acordat amb els membres de l'Equip i fer-lo arribar al responsable de l'ICE

- Proposar sistemàticament la revisió i/o avaluació de les tasques que es van duent a terme al llarg del curs recollides al pla de treball.
- Convocar les sessions presencials o virtuals de les reunions.
- Assistir a les reunions de tots els coordinadors dels equips i seminaris amb els responsables de l'ICE.
- Fer una acta de cada reunió per fer constar els acords presos. Aquesta acta s'ha de fer arribar a cada membre del grup de treball i al responsable de l'ICE.
- Si és el cas, fer arribar el material elaborat durant el curs a l'ICE per a la seva difusió.
- A la darrera reunió, la coordinació ha de signar l'acta final de certificació dels assistents.
- Els dies de les reunions, en el cas de ser presencials: Recollir i retornar la targeta a la recepció de l'edifici Giroemprèn per accedir a l'aula de formació de l'ICE.
- Reflectir al GTAF qui té dret a certificació i qui no, en funció de no assoliment, abandonament, etc.

Què ofereix l'ICE als equips de treball

- Certificat de formació com a membre de l'Equip ICE i també de coordinació a qui desenvolupi aquesta funció.
- Aquesta certificació té una durada inicial de 30h, en funció del pla de treball realitzat. Per poder certificar cal superar el 80% d'assistència a les reunions del grup de treball, col·laborar amb les tasques descrites al pla de treball i tenir una valoració positiva de les activitats dutes a terme.
- Espais per compartir experiències amb altres equips ICE.
- La infraestructura necessària per al funcionament de l'Equip (espai físic per a les reunions presencials, espai virtual per possibilitar el treball no presencial – Moodle-).
- Recursos econòmics quan sigui possible, per tal de dur a terme les activitats de formació i autoformació.
- Difusió de les tasques que es duguin a terme als Equips ICE.
- Suport per les tasques d'avaluació de la formació que duguin a terme l'equip

Els seminaris de treball ICE són una modalitat que promou la reflexió de docents de diferents centres o altres agents educatius del territori entorn d'un tema, a partir de la seva pràctica professional.

Els **objectius** dels seminaris són:

- Contribuir a l'increment de l'èxit educatiu de l'alumnat aprofundint en un aspecte concret i alhora pràctic.
- Reflexionar entorn d'un tema, a partir de la pràctica professional dels docents de diferents centres o altres agents educatius del territori.

Per assolir aquests objectius és important incloure activitats d'implementació i d'avaluació de la pràctica a l'aula.

Pla de treball anual dels seminaris

Els seminaris dissenyen un Pla de Treball amb les diferents actuacions previstes per al curs acadèmic que reculli:

- Els objectius del seminari per aquell any
- El calendari de reunions
- La descripció de les activitats i/o tasques que durà a terme el seminari, o dels temes sobre els que es reflexionarà i analitzarà la pràctica de l'aula.
- L'avaluació sistemàtica de les actuacions formatives que es duen a terme.

Les evidències justificades del treball realitzat estaran a disposició de la resta del professorat, i les unitats o institucions organitzadores són els responsables de la seva difusió a les pàgines web de l'ICE.

Coordinació

Per facilitar la comunicació del seminari amb els/les responsables de l'ICE i coordinar les tasques a realitzar, cadascun dels seminaris comptarà amb la figura de com a mínim un coordinador o coordinadora.

Les funcions de la coordinació són:

- Acordar amb els membres del seminari un calendari de reunions.
- Recollir el Pla de treball acordat amb els membres del seminari i fer-lo arribar al responsable de l'ICE
- Proposar sistemàticament la revisió i/o avaluació de les tasques que es van duent a terme al llarg del curs recollides al pla de treball.

- Convocar les sessions presencials o virtuals de les reunions.
- Assistir a les reunions de tots els coordinadors dels equips i seminaris amb els responsables de l'ICE.
- Fer una acta de cada reunió per fer constar els acords presos. Aquesta acta s'ha de fer arribar a cada membre del grup de treball i al responsable de l'ICE.
- Si és el cas, fer arribar el material elaborat durant el curs a l'ICE per a la seva difusió.
- A la darrera reunió, la coordinació ha de signar l'acta final de certificació dels assistents.
- Els dies de les reunions, en el cas de ser presencials: Recollir i retornar la targeta a la recepció de l'edifici Giroemprèn per accedir a l'aula de formació de l'ICE.

Què ofereix l'ICE als seminaris de treball

- Certificat de formació com a membre del seminari ICE .
- Aquesta certificació té una durada de 20h, en funció del pla de treball realitzat. Per poder certificar cal superar el 80% d'assistència a les reunions del seminari, col·laborar amb les tasques descrites al pla de treball i tenir una valoració positiva de les activitats dutes a terme.
- La infraestructura necessària per al funcionament del seminari (espai físic per a les reunions presencials, espai virtual per possibilitar el treball no presencial –Moodle-).
- Difusió de les tasques que es duguin a terme als seminaris ICE.